DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO - POMPEI " E. CELENTANO"
Via Civita Giuliana, 26 - ☎ 081/8506209 - telefax 081/8506929
Codice Scuola : NAEE220002 - C.F. 82015230632
Indirizzo e-mail Posta ordinaria: naee220002@istruzione.it –
Posta PEC: naee220002@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.pompeisecondocircolo.edu.it Codice univoco IPA: UFJ5EW

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line Amministrazione Trasparente
sito internet dell'Istituzione Scolastica
www.pompeisecondocircolo.edu.it
ATTI-SEDE

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line Amministrazione Trasparente
sito internet dell'Istituzione Scolastica
www.pompeisecondocircolo.edu.it
ATTI-SEDE

Oggetto: -RIAPERTURA -AVVISO ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DELLA FIGURA DI ESPERTO, PER IL PROGETTO PON-FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1A

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-534

CUP: F68H17000340007

Titolo del progetto: INSIEME PER CRESCERE

Avviso di reclutamento di personale esterno all'Istituzione Scolastica
Riapertura Selezione

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

n. 1 ESPERTO di madrelingua inglese titolo " Do Yuo Speak English

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\ 4396 del 27 Aprile 2017 relativo all' avviso pubblico per progetti di inclusione sociale e integrazione- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1.Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1A e le relative integrazioni per la realizzazione di progetti finalizzati al miglioramento delle competenze interculturali, comunicative, linguistiche

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti n 7, delibera n26 del 05/03/2017 e del Consiglio di Istituto n.4, delibera n12 del 10/03/2017);

VISTO l'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania di cui alla nota AOODGEFID/ Prot./ n 23100 del 12/07/2018;

VISTA la nota AOODGEFID/Prot. n 1405 del 27/01/2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica,per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitaleUff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto-codice 10.1.1A FSEPON CA-2019-534 da cui risulta che questa istituzione scolastica, si è collocata utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione ed è stato formalmente autorizzato il progetto **PONFSE** "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1 B e Sotto azione 10.3.1A CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-534 Progetto **"Insieme per crescere"**, per un importo pari a **Euro € 29 971,50;**

VISTA la nota AOODGEFID/prot. n. 36118 del 10 dicembre 2019 relativa all'approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive delle proposte progettuali delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la nota AOODGEFID/prot. n 1405 del 27.01.2020, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto "INSIEME PER CRESCERE";

VISTO il decreto di assunzione in bilancio relativo ai fondi del Progetto PON FSE "INSIEME PER CRESCERE " prot. 955 B15 del 24/02/2020;

VISTO il D.I. 129/18 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

VISTO il Dlsg 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTO il Dlsg 50/16 e ss.mm. ii.;

VISTO il Dlgs 56/17 recante disposizioni integrative e correttive in merito al Dlgs 50/16;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017e successivamente tra il personale esterno;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
Considerato che l'avviso di selezione prot. 4429 del 17/06/2021 per la figura dell'ESPERTO di madrelingua inglese (per il modulo Do you speak english?) è andato deserto

R I A P RE

L' avviso per la selezione di UN ESPERTO MADRELINGUA INGLESE ,mediante procedura comparativa di titoli, è rivolto all' esterno dell'amministrazione per:

a) N. 1 Esperti;

Art. 1 – Interventi per i quali è richiesta la figura dell'esperto:
Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo del modulo	**Descrizione delle attività**	**Tipologia di incarico**	**Ore**	**Numero alunni**	**Destinatari Alunni scuola primaria**
DO YOU SPEAK ENGLISH? (Percorsi di lingua straniera e valorizzazione della diversità linguistica)	Formazione	1 esperto	30	20	Classe III- IV

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

L'esperto:

- concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- nell'ambito del progetto presentato, programma e realizza interventi formativi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- sulla piattaforma completa la propria anagrafica, provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- collabora con il Referente alla valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette; - provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Art. 3 Requisiti di ammissione:

Requisiti richiesti a tutte le figure professionali:

- comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti dal progetto tramite presentazione di *curriculum* in formato europeo;
- comprovata e documentata partecipazione a corsi di formazione in qualità di discente sui temi previsti dal progetto;
- espressa disponibilità scritta a svolgere l'attività nei tempi previsti dal progetto;
- comprovata e documentata esperienza di possesso di competenze informatiche;
- utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation; □ Competenze relazionali.

Per il solo modulo "**DO YOU SPEAK ENGLISH?"** è richiesta anche dichiarazione di essere madrelingua.

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo verrà svolto prevalentemente il sabato mattina in base ad un calendario che sarà comunicato, **a partire dal mese di settembre 2021** e dovrà essere completato **entro il mese di SETTEMBRE 2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo, nel rispetto del calendario predisposto dalla scuola.

.**Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli** (**All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo , www.pompeisecondocircolo.edu.it firmata in calce e con allegati il *curriculum vitae* in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento**, pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo naee220002@istruzione.it La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/07/2021.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE ESPERTO" Progetto PON/FSE "Progetti di inclusione sociale e integrazione" 2014-2020. 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-534 TITOLO: "INSIEME PER CRESCERE".**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici;
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizi;
- la descrizione del titolo di studio;
- la descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione.

E deve essere corredata da:

- *curriculum vitae*, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on-line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- dichiarazione di disponibilità a svolgere le attività nei tempi previsti.

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi *curricula* scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.pompeisecondocircolo.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e in quella di Operazione trasparenza.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo**. In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane d'età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 delle legge n 127/97, come modificata dall'art.' n 2 della legge 191/1998. La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una richiesta pervenuta qualora la stessa risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi, formalmente conferiti dal Dirigente Scolastico, definiranno specificamente il tipo di incarico, il modulo di riferimento, la durata in ore, il periodo di svolgimento, la sede e i destinatari dell'attività formativa, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi omnicomprensivi:

- di euro 70,00 l'ora per il docente esperto;

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Per il referente alla valutazione il trattamento economico sarà calcolato sull'effettivo numero di alunni partecipanti, afferendo il compenso all'area di gestione, le ore potranno essere decurtate sulla scorta della reale frequenza degli alunni iscritti abbassandosi, come scritto nelle linee guida, la quota destinata alla area di gestione.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art 8- Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D.Lgs 196/2003 e, per finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti: Dlgs 163/06, DPR 207/10, D.I. n. 169/18, D.M. 305/06, Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/09. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica Prof.ssa Anna Maria CIOFFI; il Responsabile interno del trattamento dei dati è il DSGA. Per quanto non espressamente indicato

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Sono allegati al presente bando:

Allegato n 1: istanza di partecipazione;
Allegato n 2: scheda di autovalutazione;
Autocertificazione di conoscenza della piattaforma GPU.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.pompeisecondocircolo.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Anna Maria CIOFFI)
(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice della Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

Allegato 1 istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

della Direzione Didattica 2° Circolo

POMPEI

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI ESPERTO, PER IL PROGETTO PON-FSE

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1
Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1A
CODICE PROGETTO: 10.1.1 A-FSEPON-CA-2019-534

Titolo del progetto: "Insieme per crescere"

Il/La sottoscritto/a

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	/ /

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RESIDENZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

TITOLO DI STUDIO _____

LAUREA (SPECIFICARE) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di: □ Esperto

codice meccanografico: NAEE220002 – codice fiscale 82015230632 – codice univoco IPA : UFJ5EW tel: 0818506209 – fax 0818506929- sito web: www.pompeisecondocircolo.edu.it – mail: naee220002@istruzione.it
pec: naee220002@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

per le attività del PON FSE Progetto**: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-534-TITOLO: "INSIEME PER CRESCERE",** nel seguente Modulo

Titolo del modulo	Titolo richiesto
DO YOU SPEAK ENGLISH? (Percorsi di lingua straniera e valorizzazione della diversità linguistica)	DIPLOMA CON DICHIARAZIONE DI ESSERE MADRELINGUA

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto; - essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna della condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***Copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione;***

- ***Dichiarazione personale di conoscere e saper usare la piattaforma GPU (***ai sensi del D.P.R.445/2000)

- Dichiara, inoltre:
- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU" -

di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto nei tempi e nei modi previsti dal progetto; ○ redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza_____altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Direzione Didattica 2° Circolo POMPEI al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

"Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data Firma _____

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

Allegato 2
Scheda di autovalutazione PON/FSE progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-534
Titolo del progetto: INSIEME PER CRESCERE

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Altra laurea	Punti 6		

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

3	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 4		
4	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti		
5	Master di I e II livello post laurea congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
6	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti		
7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8		
8	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 fino ad un massimo di 8 punti		
9	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
		Totali		

Data_____ Firma _____

codice meccanografico: NAEE220002 – codice fiscale 82015230632 – codice univoco IPA : UFJ5EW tel: 0818506209 – fax 0818506929- sito web: www.pompeisecondocircolo.edu.it – mail: naee220002@istruzione.it
pec: naee220002@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA