



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

DIREZIONE DIDATTICA STATALE

2° CIRCOLO – POMPEI “ E. Celentano ”

Via Civita Giuliana n°26 - ☎ 081/8506209 - telefax 081/8506929

Codice Scuola : NAEE220002 - C.F. 82015230632

Posta ordinaria: naee220002@istruzione.it

Posta PEC: naee220002@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.pompeisecondocircolo.edu.it

Codice univoco IPA: UFJ5EW

Alle sezioni di: Pubblicità Legale

Albo on-line sito internet

www.pompeisecondocircolo.edu.it

ATTI-SEDE

Oggetto: BANDO PUBBLICO RECLUTAMENTO ESPERTI MADRELINGUA INGLESE RIVOLTO A DOCENTI DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE per collaborazione plurima e ad **ESPERTI MADRELINGUA INGLESE ESTERNI** per contratto di prestazione d'opera PROGETTO PON-FSE REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-340

TITOLO: INSIEME PER IL SUCCESSO FORMATIVO

CUP: F63D21003820001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19 (Apprendimento e socialità)” emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare “PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020 – ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE) – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2;

VISTA la lettera di autorizzazione del MI prot. AOODGEFID/17648 del 7/06/2021, assunta al prot. dell'Istituzione Scolastica n° 4347 del 15/06/21, che rappresenta la formale autorizzazione all'attuazione del progetto ed il relativo impegno di spesa;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2021 prot. 7974 del 29/11/2021 del progetto autorizzato;

TENUTO CONTO delle delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

~~NAEF20002 - AGEE5BE - REGISTRO PROTOCOLLO_0002595 - 11/04/2022 - IV.5 - U~~
CONSIDERATO che questa Istituzione è stata autorizzata ad attuare il Piano PON “PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020 – ASSE I – ISTRUZIONE – FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE), “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid – 19 (Apprendimento e socialità)” dal titolo **INSIEME PER IL SUCCESSO FORMATIVO**;

VISTO il D.I. 129/18 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche; **VISTO** il D.Lsg 50/16 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs 56/17 recante disposizioni integrative e correttive in merito al Dlgs 50/16;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi; **VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

VISTA la circolare prot.n. AOODGEFID/34815 del 2 Agosto 2017 e la nota prot.n. AOODGEFID/35926 del 21 Settembre 2017 “Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale”;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017e successivamente tra il personale esterno;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 33 del 24/05/2016;

VISTA l’impossibilità di reperire le risorsa di cui all’oggetto tra il personale interno con decreto di designazione diretta, delibera n 48 del Collegio docenti del 2 Dicembre 2021;

CONSIDERATA la necessità di dover procedere al reclutamento di esperti al fine di poter realizzare il progetto in oggetto per i moduli di lingua inglese;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di n. 2 esperti per il modulo in parola;

EMANA

il seguente bando pubblico di selezione e reclutamento per n. 2 esperti esterni utilizzando prioritariamente docenti madrelingua inglese di altre istituzioni scolastiche ed in subordine esperti esterni madrelingua di particolare e comprovata specializzazione, mediante procedura comparativa di titoli e coerenti con i moduli e le caratteristiche richieste di seguito riportate:

N. 2 Esperti;

Art. 1 – Interventi per i quali è richiesta la figura dell’esperto: Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati di seguito:

TITOLO DEL MODULO	DESCRIZIONE ATTIVITA’	TIPOLOGIA INCARICO	ORE	NUMERO ALUNNI	DESTINATARI
I LOVE ENGLISH	Formazione	Esperto madrelingua	30	25	Alunni scuola primaria
I LOVE ENGLISH 2	Formazione	Esperto madrelingua	30	25	Alunni scuola primaria

L’esperto:

- concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;

- prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- nell'ambito del progetto presentato, programma e realizza interventi formativi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti; - sulla piattaforma completa la propria anagrafica, provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione; - segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- collabora con le figure preposte per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Art. 3 Requisiti di ammissione: Requisiti richiesti:

- Laurea magistrale;
- Dichiarazione di essere madrelingua inglese;
- comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti dal progetto tramite presentazione di curriculum in formato europeo;
- comprovata e documentata partecipazione a corsi di formazione in qualità di discente sui temi previsti dal progetto;
- espressa disponibilità scritta a svolgere l'attività nei tempi previsti dal progetto;
- comprovata e documentata esperienza di possesso di competenze informatiche;
- utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation;
- competenze relazionali.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo verrà svolto in base ad un calendario che sarà comunicato, a partire dal mese di MAGGIO 2022 e dovrà essere completato entro il mese di GIUGNO 2022. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo, nel rispetto del calendario predisposto dalla scuola.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo, www.pompeisecondocircolo.edu.it firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata tramite posta elettronica all'indirizzo naee220002@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/04/22.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE ESPERTO**" **Progetto FSEPON-CA-2021-340 MODULO LINGUA INGLESE.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- i dati anagrafici l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizi;
- la descrizione del titolo di studio;
- la descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione.

E deve essere corredata da:

- *curriculum vitae*, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on-line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- dichiarazione di disponibilità a svolgere le attività nei tempi previsti.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto; - redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi **curricula scritti a mano**. Si procederà a valutazione **anche in presenza di una sola domanda** ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.pompeisecondocircolo.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e in Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: - Candidato più giovane d'età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge n 127/97, come modificata dall'art. n 2 della legge 191/1998.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una richiesta pervenuta qualora la stessa risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi, formalmente conferiti dal Dirigente Scolastico, definiranno specificamente il tipo di incarico, il modulo di riferimento, la durata in ore, il periodo di svolgimento, la sede e i destinatari dell'attività formativa, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi omnicomprensivi: - di euro 70,00 l'ora per il docente esperto; Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art 8- Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D.Lgs 196/2003 e, per finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti: Dlgs 163/06, DPR 207/10, D.I. n. 169/18, D.M. 305/06, Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/09. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica Prof.ssa Anna Maria CIOFFI; il Responsabile interno del trattamento dei dati è il DSGA Dott. Alessandro Leone.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Sono allegati al presente bando:

Allegato n 1: istanza di partecipazione;

Allegato n 2: scheda di autovalutazione;

Autocertificazione di conoscenza della piattaforma GPU.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.pompeisecondocircolo.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La Dirigente Scolastica (Prof.ssa Anna Maria CIOFFI)

(Firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice della Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse)