



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**  
**2° CIRCOLO "E. Celentano" - POMPEI -**  
Via Civita Giuliana n. 26 - ☎ 081/8506209 - telefax 081/8506929  
Codice Scuola : NAEE220002 - C.F. 82015230632  
Posta ordinaria: [naee220002@istruzione.it](mailto:naee220002@istruzione.it)  
Posta PEC: [naee220002@pec.istruzione.it](mailto:naee220002@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: [www.pompeisecondocircolo.edu.it](http://www.pompeisecondocircolo.edu.it)  
Codice univoco IPA: UFJ5EW

Prot. 7426 / A39

Pompei li, 29/10/2021

Al Sig. Cirillo Pietro  
SITO WEB

**Oggetto:** Lettera di nomina quale Referente Privacy

Il sottoscritto Prof.ssa Anna Maria Cioffi (DS) in qualità di rappresentante legale pro-tempore dell'Istituto Direzione Didattica Statale 2° Circolo Pompei di Pompei (NA), Titolare del Trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR),

#### NOMINA

Il Sig. Cirillo Pietro referente privacy autorizzato al trattamento dei dati con compiti di supporto e coordinamento. In qualità di Responsabile interno del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le seguenti istruzioni impartite dal Titolare.

Il Responsabile del Trattamento Interno, si impegna ad impartire per iscritto, ai propri collaboratori autorizzati al trattamento, istruzioni in merito alle operazioni di trattamento dei dati personali ed a vigilare sulla loro puntuale applicazione.

#### COMPITI ED ISTRUZIONI PER I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

in applicazione del considerando art. 28 del Regolamento UE 2016/679

#### PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire, nel rispetto primario dei seguenti principi di ordine generale: per ciascun trattamento di propria competenza, il Responsabile deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

- i dati devono essere trattati:
  - secondo il principio di **liceità**, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento, nonché alle disposizioni del Codice Civile, per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;
  - secondo il principio fondamentale di **correttezza**, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- i dati devono essere raccolti solo per scopi:
  - **determinati**, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a se stessa;
  - **espliciti**, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
  - **legittimi**, cioè, oltre al trattamento, come è evidente, anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;

- **compatibili** con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;
- i dati devono, inoltre, essere:
  - **esatti**, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
  - **pertinenti**, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in relazione all'attività che viene svolta;
  - **completi**: non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
  - **non eccedenti** in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
  - **conservati** per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e comunque in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. Trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

In particolare, i dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale sono conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato al trattamento, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

#### COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, viene incaricata al trattamento dei dati personali e Le viene attribuito funzioni di responsabilità limitatamente all'ambito dell'incarico relativo al trattamento dei dati personali che per competenze lavorative tratta.

Si procede all'assegnazione del presente incarico anche in virtù della sua esperienza, capacità ed affidabilità, che garantiscono il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compresa l'applicazione del regolamento in materia di sicurezza dei dati. Pertanto, nell'ambito e nei limiti del presente incarico, Lei agirà sotto l'autorità del Titolare, seguendo scrupolosamente le istruzioni indicate alla presente nomina e, in particolare, per quanto di competenza, Lei sarà tenuto a:

- osservare l'obbligo di riservatezza nel trattamento di dati personali;
- custodire e controllare i dati, in relazione all'attività svolta, in modo da ridurre al minimo i rischi, anche accidentali, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta, distruzione e perdita dei dati stessi;
- mantenere aggiornate tutte le banche dati sottoposte ad accesso da parte degli incaricati;
- evitare di creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione da parte del Titolare del trattamento;
- adottare ogni possibile cura ed attenzione nello svolgimento delle operazioni di trattamento dei dati personali;
- trattare i dati solo ed esclusivamente per gli scopi inerenti alla propria attività;
- non diffondere o comunicare a terzi i dati personali di cui si viene a conoscenza, al di fuori dei casi consentiti dalla Legge e/o dalle procedure aziendali;
- segnalare prontamente al proprio Responsabile/Titolare ogni tentativo di violazione, illecito, errore e/o anomalia riscontrati.

L'incarico di Responsabile del trattamento dei dati è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega. Esso decade automaticamente alla scadenza o alla revoca dell'incarico affidato.

Una copia del presente atto di nomina viene restituita al Titolare, debitamente firmata per accettazione.

PER ACCETTAZIONE

