Unione Europea — FONDI STRUTTURALI EUROPEI — PON 2014-2020 — MIUR

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO - POMPEI
Via Civita Giuliana, 26 - ☎ 081/8506209 - telefax 081/8506929
Codice Scuola: NAEE220002 - C.F. 82015230632
Indirizzo e-mail Posta ordinaria: naee220002@istruzione.it - Posta PEC: naee220002@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.pompeisecondocircolo.edu.it
Codice univoco IPA: UFJ5EW

Al docente
BATTIPAGLIA ANNALISA
Albo on line
All'amm. trasparente

CUP: **F68H17000340007**

Oggetto: INCARICO di Tutor d'aula nell'ambito del Progetto PON/FSE "**CODICE PROGETTO : Pon /Fse10.1.1A-FSEPON-CA-2019-534 INSIEME PER CRESCERE:**
- Modulo : DO YOU SPEAK ENGLISH

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4396 del 9 marzo 2018 e i relativi allegati per la presentazione di progetti finalizzati al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa- seconda edizione. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti n 7, delibera n26 del 05/03/2017 e del Consiglio di Istituto n.4, delibera n12 del 10/03/2017);

VISTO l'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania di cui alla nota AOODGEFID\Prot. n. 23100 del 12/07/2018;

VISTA la nota AOODGEFID/Prot. n 1405 del 27/01/2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica,per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale-Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto-codice 10.1.1A FSEPON CA-2019-534 da cui risulta che questa istituzione scolastica, si è collocata utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione ed è stato formalmente autorizzato il progetto **PON-FSE** "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1A CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-534
Progetto **"Insieme per crescere"**, per un importo pari a **Euro € 29 971,50;**

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020

VISTA la nota AOODGEFID/prot. n. 36118 del 10 dicembre 2019 relativa all'approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive delle proposte progettuali delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la nota AOODGEFID/prot. n 1405 del 27.01.2020, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto "INSIEME PER CRESCERE";

VISTO il decreto di assunzione in bilancio relativo ai fondi del Progetto PON FSE "INSIEME PER CRESCERE " prot. 955 B15 del 24/02/2020;

VISTO il D.I. 129/18 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Dlsg 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Dlsg 50/16 e ss.mm. ii.;

VISTO il Dlgs 56/17 recante disposizioni integrative e correttive in merito al Dlgs 50/16;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017e successivamente tra il personale esterno;
VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;.
VISTI gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007
CONSIDERATO l'urgenza di individuare le figure mancanti per la realizzazione de progetto
VISTA la delibera nr 48 del 03-06-2021 del Collegio dei docenti individuazione dell figure mancanti per la realizzazione del progetto
;
CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a temp indeterminato per l'insegnamento possiede i necessari requisiti professionali e c esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documental da curriculum vitae allegato

INCARICA

La docente BATTIPAGLIA ANNALISA nata il 11-09-1972 a Pompei-Na C.F. BTTNLS72P51G813\ in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzion

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

di **tutor D'aula nell'ambito del Progetto Pon /Fse10.1.1A-FSEPON-CA-2019-534 INSIEME PER CRESCERE** "Modulo: DO YOU SPEAK ENGLISH
, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo stato
Modulo: DO YOU SPEAK ENGLISH	30		**Euro 30.00**	**€ 900,00**

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La docente si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
9. Dovrà, inoltre:accedere con la sua password al sito dedicato;

✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
✓ definire ed inserire:
- competenze specifiche (obiettivi operativi);
- fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- metodologie, strumenti, luoghi;
- eventuali certificazioni esterne

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al mese di SETTEMBRE 2021

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 30 ore a € 30,00** lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale omnicomprensivo di **euro 900,00** lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Maria Cioffi
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firma per accettazione
BATTIPAGLIA ANNALISA

DIREZIONE DIDATTICA STATALE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Maria CIOFFI