



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
2° CIRCOLO - POMPEI

Via Civita Giuliana, 26 - ☎ 081/8506209 - telefax 081/8506929

Codice Scuola : NAEE220002 - C.F. 82015230632

Indirizzo e-mail Posta ordinaria: naee220002@istruzione.it - Posta PEC: naee220002@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.pompeisecondocircolo.edu.it

Codice univoco IPA: UFJ5EW

Prot. vedi segnatura

data vedi segnatura

agli atti della scuola

Ing. Federico Biagini

Al sito web

A Amministrazione trasparente

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA NELL'AMBITO DEL PIANO
NAZIONALE FORMAZIONE DOCENTI A.S. 2019/20**

**Progetto_ “ A SCUOLA IN SICUREZZA “ Modulo 1 titolo “ Sicurezza a scuola” dlgs
81/2008**

CIG:Z2530FD3F6

TRA

L'Istituzione Scolastica Istituto Secondo Circolo Didattico “E. Celentano” , rappresentato legalmente dalla prof.ssa .Anna Maria Cioffi , Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Vico Equense il 10- 02-1960 , e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto – Via Civita Giuliana ,26 – 80045 Napoli , Codice Fiscale

E

BIAGINI FEDERICO nato a Casoria – Na- il 16-04-1954 C.f. BGNFRC54D16B990J CON STUDIO PROFESSIONALE DI ARCHITETTURA E COMUNICAZIONE con sede legale in Torre del Greco –Napoli- CAP 80059 via MONTEDORO. 83/I ,codice fiscale e P.iva 00011681210

Premesse

VISTO

il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** Delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 09 del 09/02/2021;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;
- VISTO** l'art. 32, del D.Lgs. 50/2016, e, in particolare, il comma 5, in base al quale «*La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione*» e il comma 7, il quale prevede che «*L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti*»;
- VISTO** L'art. 46 del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n. 133 /2008 (riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica Amministrazione; prestazione temporanea e altamente qualificata; preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione);
- VISTA** La nota MIUR prot. nr 49062 del 28/11/2019 avente ad oggetto”
Formazione docenti in servizio a.s. 2019/2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative;
- VISTA** La nota MIUR –AODGPER prot. 51647del 27/12/2019 “ Ripartizione fondi –Formazione dei docenti a.s. 2019-2020;
- VISTO** Il decreto di assunzione in Bilancio prot. nr 1422 del 23/03/2020;
- VISTE** Le disponibilità iscritte nel Programma Annuale 2021;
- VISTE** Le delibere del collegio docenti n. 35 del 26/10/2020 e n. 20 del 27/10/2020;

- VISTA** La nota MIUR prot. 20604 del 22/07/2020 avente ad oggetto “ Proroga rendicontazione piano nazionale formazione docenti a.s. 2019/2020;
- VISTO** L’AVVISO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI FORMATORI
NELL’ambito del Piano Nazionale di Formazione docenti a-s- 2019-2020 prot 1829 del 12-03-2021
- VISTA** L’istanza per la candidatura pervenuta Progetto_ “ A SCUOLA
IN ICUREZZA “ Modulo 1 titolo “ Sicurezza a scuola” dlgs
81/2008 prot.2044 del 22-03-2021
- VISTO** Il verbale della commissione di valutazione prot.2236 del 30-03-
2021
- VISTO** Il decreto di pubblicazione della graduatoria prot. 2237 del 30-03-
2021

SI CONVIENE E SI STIULA

Il presente contratto di prestazione d’opera professionale di cui alle premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per la durata dell’attività formativa **dalla data del contratto fino al 23 maggio 2021-**

Art.1

Il dott. Federico Biagini , individuato quale esperto esterno a seguito di esame della competenza in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati, in opposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera di formazione on line sulla piattaforma Sofia ;

Art, 2

Il dott. Federico Biagini presenterà la propria opera professionale nell’ambito del progetto indicato in premessa per un massimo di 20 ore come da calendario comunicato;

Art- 3

L’esperto avrà il compito di realizzare le attività formative previste dall’ipotesi progettuale allegata alla candidatura avanzata e sarà responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L’esperto formatore dovrà organizzare l’offerta sulla base di analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Avrà il compito di accertarsi dei requisiti in ingresso ai partecipanti ed approfondire le conoscenze, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

Firmato digitalmente da CIOFFI ANNA MARIA

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche. Si occupa altresì della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento potrà essere flessibile e potrà subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti di valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità di trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto apprendimento. E' necessario che sappia motivare i corsisti e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione del corsista al processo formativo e, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di sicurezza.

Dovrà partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per l'incarico e il programma svolto, alle verifiche effettuate ed una relazione finale dell'attività formativa Art. 4

**Il compenso orario è fissato nella somma di € 1360,00 onnicomprensivi per Progetto_ “ A
SCUOLA IN SICUREZZA “ Modulo 1 titolo “ Sicurezza a scuola” dlgs 81/2008**

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte come da fogli firma (timesheet e relazione finale e certificazioni ai docenti corsisti).

Si precisa che la liquidazione del compenso prevista avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'istituzione Scolastica.

Il progetto e il programma delle attività saranno resi noti sulla piattaforma SOFIA e il calendario sarà tempestivamente comunicato.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

ART.5

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti, pena la risoluzione del contratto;

art. 6

in caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'Esperto ,che non derivi da cause computabili a questo ISTITUTP e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi di formazione docenti previsti dal progetto, La dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata.

Art. 7

Qualora la prestazione fornita dall'Esperto risulti non conforme a quanto previsto dal presente contratto, la dirigente potrà chiedere di ottemperare gli impegni contrattuali nella modalità e quantità di prestazioni previste, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza;

Art. 8

Il pagamento di quanto convenuto sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica .

Art. 9

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. Il dott. Federico Biagini solleva L'istituzione Scolastica Secondo Circolo Didattico di Pompei " E. Celentano" da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dalla sua attività;

Art. 10

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003, che i dati personali forniti dal prestatore d'opera o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e di riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati , per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art. 11

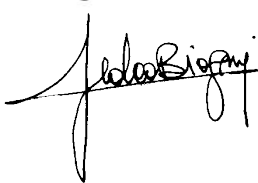
Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e succ. del Codice Civile. In caso di controversia il foro competente è quello di TORRE ANNUNZIATA

Art. 12

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul Sito Istituzionale di questo istituto
<https://www.pompeisecondocircolo.edu.it/>

L'esperto

Biagini Federico



La Dirigente Scolastica

prof.ssa Anna Maria Cioffi

