



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Finanze Umanitarie, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edifici  
Scuolastici per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
2° CIRCOLO - POMPEI**

Via Civita Giuliana, 26 - ☎ 081/8506209 - telefax 081/8506929

Codice Scuola: NAEE220002 - C.F. 82015230632

Indirizzo e-mail Posta ordinaria: [naee220002@istruzione.it](mailto:naee220002@istruzione.it)

- Posta PEC: [naee220002@pec.istruzione.it](mailto:naee220002@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.pompeisecondocircolo.edu.it](http://www.pompeisecondocircolo.edu.it)

Codice univoco IPA: UFJ5EW

Prot.

Codice CUP: F65 E18000330006

All'assistente amministrativo **Pietro CIRILLO**

Al sito web

All'amministrazione trasparente

Sede

Oggetto: INCARICO assistente amministrativo nell'ambito del Progetto PON/FSE "CODICE PROGETTO: Pon /Fse10.2.1A-FSEPON-CA-2019-434 Vola più in Alto.

- Modulo : "La banda dei Lettori 2"
- Modulo : "Taccuino dei Bambini"
- Modulo : "Divertirsi con la Matematica"
- Modulo : "Tra Logica e Fantasia gli Aquiloni Volano più Alto"
- Modulo : "Facciamo i Conti...in Cucina"
- Modulo : "Ambientiamoci"
- Modulo : "Fly With English"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\4396 del 9 marzo 2018 e i relativi allegati per la presentazione di progetti finalizzati al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.**

**VISTO l'Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa- seconda edizione.** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione della  
Finanza Umana, Finanziaria e Strutturale  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti n. 22 del 23/03/2018 e del Consiglio di Istituto n. 22 del 23/03/2018);

**VISTO** l'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania di cui alla nota AOODGEFID Prot. n. 23100 del 12/07/2018;

**VISTA** la nota AOODGEFID Prot. n. 13404 del 02/05/2019 dalla quale risulta che questa istituzione scolastica si è collocata utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione ed è stato formalmente autorizzato il progetto **PON-FSE "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa- seconda edizione"**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, Progetto **"Vola più in Alto"**, per un importo pari a **Euro € 44.905,20**;

**VISTA** la nota AOODGEFID\prot. n. 19600 del 14 giugno 2018 relativa all'approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive delle proposte progettuali delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la nota AOODGEFID\prot. n. 22702 del 01.07.2019, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto **"Vola più in Alto"**;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio relativo ai fondi del Progetto PON FSE **"Vola più in Alto"** prot. 5439 del 28/10/2019;

**VISTO** il D.I. 129/18 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Dlsg 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il Dlsg 50/16 e ss.mm. ii.;

**VISTO** il Dlgs 56/17 recante disposizioni integrative e correttive in merito al Dlgs 50/16;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017 e successivamente tra il personale esterno;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della  
Risorsa Umana - Finanziaria e Strutturale  
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Iniziativa e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTI gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007**

**PREMESSO** che in attuazione del progetto questa scuola deve procedere

all'organizzazione amministrativa e didattica di attività laboratoriali;

**RICHIAMATA** l'assemblea del personale ATA;

**ACCERTATO** che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con l'attività di collaboratore scolastico che la destinataria del presente provvedimento svolge presso questo Istituto;

#### INCARICA

All'assistente amministrativo **CIRILLO Pietro** , nato a Boscotrecase (NA) - il 15/07/1962 C.F. CRLPTR62L15B077D, l'incarico del progetto "**PON/FSE Pon /Fse10.2.1A-FSEPON-CA-2019-434 Vola più alto**, da svolgere presso questo Istituto dalla data odierna fino all'espletamento del progetto medesimo

#### COMPITI RELATIVO AL SEGUENTE INCARICO SONO:

1. Raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti
2. Predisporre i documenti di rilevazione delle presenze dei corsisti e provvedere alla loro registrazione;
3. Raccogliere e custodire il materiale , cartaceo e non , relativo al Progetto;
4. Riprodurre al computer le comunicazioni , il materiale cartaceo e non inerenti alle attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
5. Richiedere e trasmettere documenti;
6. Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
7. Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni , ecc.;
8. Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa-secondo le proprie competenze di settore-
9. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita
10. Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni , ecc.;
11. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita
12. Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
13. Curare le determine e aggiudicazioni;
14. Redigere contratti con le ditte;
15. Emettere buoni d'ordine;
16. Gestire il carico e scarico del materiale;
17. Gestire le fatturazioni;
18. Gestire e custodire il materiale di consumo;
19. Collaborare con il DSGA nella parte contabile e di rendicontazione
20. Verificare le ore rese dal personale ATA;
21. Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni ;
22. Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa-secondo le proprie competenze di settore
23. Registro dei contratti stipulati nell'ambito del progetto
24. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.
25. Compilare il modello timesheet con l'indicazione delle attività svolte, dei giorni e delle ore di impegno.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione  
Strategica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

La durata dell'incarico è stabilita in ore da svolgersi per tutta la durata del progetto. Per lo svolgimento di tale incarico, verrà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di € **19,24 ( diciannove/24 )** per un totale di **10 ore**, così come indicato nel piano dei costi – del progetto finanziato, per un importo totale di € **192,40 ( centonovantadue /40 )** in misura lordo stato.

Il compenso, subordinato all'effettiva erogazione del finanziamento da parte del MIUR, sarà liquidato sulla base delle attività realmente svolte e documentate.

Tale provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto (sezione Amministrazione Trasparente) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

L'assistente amministrativo  
CIRILLO Pietro

La DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof. ssa Anna Maria Cioffi

